

**REGULAMIN**

**RADY RODZICÓW**

**W**

**PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ**

**IM. MARII KOWNACKIEJ**

**W PŁOSKACH**

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **art. 1.**

Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Płoskach.

### **art. 2.**

Regulamin określa cele, kompetencje, zadania, organizację oraz tryb przeprowadzania wyborów do klasowych i delegatów do Rady Rodziców.

### **art. 3.**

Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły i prawem oświatowym.

## **II. CELE , KOMPETENCJE I ZADANIA RADY RODZICÓW**

### **art. 4.**

Rada rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną mającą na celu:

- 1) zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania i pracy wychowawczo -opiekuńczej szkoły,
- 2) przedstawienie nauczycielom, władzom szkolnym, oświatowym i samorządowym opinii rodziców we wszystkich sprawach szkoły,
- 3) współdziałanie z dyrektorem szkoły oraz radą pedagogiczną w zaznajamianiu rodziców uczniów z programem wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców
- 4) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny,
- 5) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki.

### **art.5**

Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
  - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
  - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły ;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
- 4) wybór ,wraz z dyrektorem szkoły, jednolitego stroju szkolnego
- 5) jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

#### **art. 6.**

Do zadań, wynikających z celów określonych w pkt. 1 regulaminu, należy:

1) współdziałanie w realizacji zadań ogólnoszkolnych, a w szczególności:

- organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu pracy szkoły,
- pomoc dyrektorowi i radzie pedagogicznej w opracowaniu programu rozwoju szkoły,
- organizowanie prac społecznie użytecznych rodziców na rzecz szkoły,
- działanie wspólnie z zakładami i instytucjami współpracującymi ze szkołą, na rzecz szkoły poprawy warunków pracy i wypoczynku uczniów oraz nauczycieli,
- uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły oraz podejmowanie prac i działań służących zwiększaniu funduszy szkolnych,
- organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami,
- współpraca z organizacjami młodzieżowymi działającymi w szkole w kierunku rozwoju samorządności uczniów.

2) Współpraca z dyrektorem szkoły, nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania, a w szczególności:

- pomoc w opracowaniu jak najlepszej organizacji nauczania,
- zapoznavanie ogółu rodziców z programem, organizacją i warunkami realizacji procesu nauczania,
- współdziałanie z dyrektorem szkoły dla zapewnienia pełnej realizacji obowiązku szkolnego przez wszystkich uczniów,
- dokonywanie, wspólnie z wychowawcami klas oraz z innymi nauczycielami, analizy i oceny zainteresowań i postaw uczniów,
- udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich kół i zespołów zainteresowań,

- organizowanie udziału rodziców mających odpowiednie przygotowanie, na wniosek nauczyciela, w realizacji wybranych tematów przewidzianych programem nauczania
- 3). Współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych szkoły i rodziny, a w szczególności:
- dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej w środowisku pozaszkolnym,
  - informowanie rodziców o organizacji czasu wolnego uczniów po zajęciach lekcyjnych, na terenie szkoły i w placówkach wychowania pozaszkolnego,
  - współdziałanie w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
  - udzielanie pomocy wychowawczej i materialnej samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom zrzeszającym uczniów szkoły,
  - uczestniczenie w organizowaniu działalności kulturalnej artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów,
  - organizowanie ze wszystkimi współdziałającymi ze szkołą prac społecznie użytecznych uczniów,
  - organizowanie udziału rodziców, na wniosek wychowawców w omawianiu istotnych problemów wychowawczych na lekcje;
  - zapobieganie zjawiskom niedostosowania społecznego wśród uczniów poprzez zapewnienie pomocy rodzinom wychowawczo niewydolnym,
  - rozwijanie przy pomocy specjalistów poradnictwa wychowawczego dla rodziców,
  - wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych,
  - udzielanie szkole pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą.
- 4) Współdziałanie w realizacji zadań opiekuńczych szkoły a w szczególności:
- udział w dokonywaniu analizy potrzeb uczniów w zakresie opieki i wypracowanie programu ich zaspokajania,
  - pomaganie szkole w organizowaniu uczniom wypoczynku w czasie ferii szkolnych i w dniach wolnych od zajęć
  - udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku,
  - współdziałanie w przyznawaniu uczniom pomocy materialnej,
  - współdziałanie w szerzeniu oświaty sanitarnej wśród rodziców,
  - współdziałanie z innymi zakładami i instytucjami;

### **III. TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW DO RAD KLASOWYCH I RADY RODZICÓW ORAZ SKŁAD I STRUKTURA RADY RODZICÓW**

#### **art.7.**

1. Wybory do klasowej Rady Rodziców, prezydium Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustanie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.
4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.

#### **art.8**

1. W skład rada klasowej rady rodziców wchodzi 3 osoby: przewodniczący, zastępca, skarbnik.
2. Rada klasowa rodziców wybierana jest przez ogólne zebranie rodziców uczniów danej klasy.
3. Ogólne zebranie rodziców uczniów danej klasy wybiera jednego delegata do rady rodziców szkoły.

#### **art.9**

1. Radę Rodziców składa się z przedstawicieli rad klasowych (po 1 przedstawicielu).
2. Rada rodziców wyłania ze swego składu prezydium oraz komisję rewizyjną.
3. W skład prezydium wchodzi z urzędu: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, skarbnik, dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego członek rady pedagogicznej.
4. Liczbę członków prezydium ustala rada rodziców w ilości od 4 do 7 osób.
5. Rada Rodziców wybiera komisję rewizyjną w liczbie od 3 do 5 członków.

#### **art.10**

1. Działalnością Rady Rodziców szkoły kieruje przewodniczący wspólnie z wiceprzewodniczącym, sekretarzem oraz skarbnikiem.
2. Osoby wymienione wyżej wybierane są do pełnienia swych funkcji na pierwszym posiedzeniu członków rady rodziców szkoły.

#### **art.11**

1. Rada rodziców wyłania ze swego składu prezydium.
2. W skład prezydium wchodzi z urzędu: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, skarbnik.
3. Liczbę członków prezydium ustala rada rodziców w ilości od 4 do 6.

#### **art.12**

1. Rada Rodziców posiada komisję rewizyjną w liczbie 3 członków .

#### **art.13**

1. Można tworzyć stałe komisje problemowe: pracy wychowawcze opieki, socjalno-bytową, sportu i turystyki lub inne komisje.

2. Decyzje o powołaniu komisji podejmuje prezydium rady rodziców szkoły.

3. Mogą być powołane komisje dla wykonania zadań doraźnych.

4. W ramach wszystkich komisji problemowych mogą działać wszyscy rodzice uczniów danej szkoły , członkowie organizacji sprzyjających szkole , nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

5. Członków stałych i doraźnych komisji oraz ich przewodniczący powołuje prezydium Rady rodziców.

#### **art.14**

1. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.

### **IV. ORGANIZACJA PRACY I ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH OGNIW.**

#### **art.15.**

Zadaniem rady klasowej rodziców jest realizacja celów regulaminowych na terenie danej klasy, w szczególności:

1. Dostosowanie zadań zawartych w art.7 do konkretnych potrzeb klasy wyrażonych przez rodziców, uczniów i nauczycieli,

2. Współdziałanie ze wszystkimi rodzicami. i włączenie ich do realizacji swego planu pracy,

3. Współdziałanie z przewodniczącym i prezydium w celu realizacji zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

4. Zwoływanie z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy klasy, zebrań rodziców w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

5. Opracowanie planów działalności rady klasowej na dany rok szkolny wraz z planem finansowym jeżeli rada klasowa dysponuje własnymi środkami finansowymi,

6. Składanie sprawozdań ze swej działalności przed rodzicami uczniów klasy.

**art.16.**

Zadaniem przewodniczącego rady rodziców jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności:

1. Dostosowanie do konkretnych potrzeb szkoły zadań zawartych w art.5.
2. Opracowanie projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń rad klasowych oraz zadań wynikających z planu, dydaktyczno-wychowawczego szkoły i przedstawienie go do zatwierdzenia,
3. Dokonanie podziału zadań i obowiązków między pozostałych członków rady rodziców.
4. Współdziałanie ze wszystkimi członkami, włączanie ich do realizacji planu pracy
5. Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz prezydium,
6. Określenie zakresu zadań dla komisji stałych i doraźnych,
7. Kierowanie działalnością finansowo - gospodarczą,
8. Przekazywanie opinii i postulatów wobec dyrektora szkoły i rady pedagogicznej, reprezentowanie rady rodziców na zewnątrz.

**art. 17.**

Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji, a w szczególności:

1. Opracowywanie harmonogramu prac i zadań oraz kierowanie jego realizacją,
2. Organizacyjne przygotowanie zadań prezydium.
3. Nadzorowanie terminowości prac komisji.
4. Prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz za prawidłowego jej przechowywania.

**art.18**

Zadaniem skarbnika jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo - gospodarczej, a w szczególności wypełniania obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

**art.19.**

Zadaniem prezydium jest bieżące kierowanie pracą w okresie między zebraniem, a w szczególności:

1. Koordynowanie działalności rad klasowych rodziców
2. Nadzór nad pracą komisji,
3. Zatwierdzanie harmonogramu realizacji planu pracy.
4. Decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej
5. Odbywanie zebrań , zwoływanych przez przewodniczącego lub na wniosek dyrektora szkoły, w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.
6. Składanie okresowych sprawozdań z działalności przed ogólnym zebraniem rodziców.

#### **art.20**

Zadaniem komisji jest wykonywanie stałych i doraźnych, a w szczególności:

1. Realizacja zadań postawionych przez radę rodziców lub jego prezydium,
2. Podejmowanie z własnej inicjatywy nowych zadań wynikających z potrzeb szkoły oraz zgłaszanie przewodniczącemu lub prezydium wniosków z nich wynikających.
3. Składanie sprawozdań ze swoich prac przed prezydium.

#### **art.21.**

Zadaniem komisji rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- 1.Kontrolowanie raz w roku działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami rady rodziców,
- 2.Kontrolowanie raz w roku działalności finansowo — gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
- 3.Kontrolowanie działalności ogniw na żądanie dyrektora szkoły, rodziców lub organu prowadzącego szkołę,
- 4.Składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

### **V. ZASADY DZIAŁALNOSCI FINANSOWO – GOSPODARCZEJ**

#### **art.22.**

Rada Rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólnie obowiązujące zasady w jednostkach resortu edukacji.

#### **art.23**

1. Fundusze powstają z dochodów osiągniętych z własnej działalności statutowej, składek rodziców, z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych,
2. Wysokość minimalnej dobrowolnej rocznej składki rodziców ustala się większością 2/3 głosów na zebraniu Rady Rodziców szkoły.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w pkt. 2.
4. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo względnie półrocznie-według swego uznania i możliwości.



#### **art.24.**

1. Fundusze mogą być użytkowane na działalność określoną w art. 6 pod 1-4.
2. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki wyłącznie na następujące cele:
  - pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży lub podręczników oraz przyborów szkolnych
  - dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym lub dotyczących określonej grupy wiekowej,
  - dofinansowanie wycieczek szkolnych,
  - sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
  - nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych, sportowych,
  - zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego
  - finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak powstanie nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenia szkoły w określone urządzenia, renowacja urządzeń sportowo-rekreacyjnych itp.,
  - przeznaczenie środków na kapitał założycielski dla utworzenia określonej formy działalności gospodarczej,
  - lokowanie środków w celu ich pomnożenia na korzystnych kontach terminowych lub w postaci zakupu akcji.
3. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Prezydium nie może wydatkować środków na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **art.25.**

1. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującym prawem.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności przynajmniej połowy uprawnionych.
3. Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem szkoły — dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie

**art.26.**

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 3 lata .
2. Członkowie nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez właściwe rady klasowe, radę rodziców lub ogólne zebranie rodziców.
3. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków wybiera się nowych.
4. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej, co powinno nastąpić nie później niż po 2 tygodniach po odbyciu się klasowych zebrań rodziców.
5. Zmiany w regulaminie mogą być dokonywane w wyniku uchwały Rady Rodziców szkoły.

**art.27.**

Regulamin po przyjęciu przez Radę Rodziców i dyrektora szkoły obowiązuje od 29 października 2007 roku.