

WEWNĄTRZSZKOLNY

SYSTEM OCENIANIA

W PUBLICZNEJ

SZKOLE PODSTAWOWEJ

W PŁOSKACH

Płoski 2012

1. Podstawa prawna

§ 1

1. Art. 22 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz ustawa z dnia 11 kwietnia 2007r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 80 poz. 542).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 83, poz. 562)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lipca 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. (Dz. U. z 2007r. Nr 130, poz. 906).

2. Założenia ogólne

§ 2

Szkolny system oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania określa:

- a) zasady ustalania ocen bieżących;
- b) zasady ustalania ocen klasyfikacyjnych (śródrocznych i rocznych);
- c) warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
- d) tryb i formę przeprowadzania egzaminów.

§ 3

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

3. Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania

§ 4

Ocenianie wewnątrzszkolne przebiega w następujących etapach dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:

- 1) etap I - klasy I-III szkoły podstawowej (kształcenie zintegrowane);
- 2) etap II - klasy IV-VI szkoły podstawowej.

§ 5

Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:

I semestr – od 1 września do 31 stycznia,

II semestr – od 1 lutego do ferii letnich.

3a. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów klas I-III

§ 6

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (na pierwszym zebraniu z rodzicami) przekazują informację o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, a także o zasadach oceniania zachowania. Fakt ten odnotowują w planie pracy wychowawcy klasowego, a zapoznanie z wymaganiami rodzice potwierdzają podpisem w dzienniku.

§ 7

Na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne w stosunku do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom wynikającym z programu nauczania.

§ 8

Szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków przez włączenie go do zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.

§ 9

W klasach I-III szkoły podstawowej będą stosowane trzy rodzaje oceniania opisowego:

- a) ocenianie bieżące,
- b) ocenianie śródroczne,
- c) ocenianie roczne.

§ 10

Bieżąca ocena pozwala nauczycielowi sprawdzić pracę dziecka, pochwalić za włożony wysiłek, wskazać mocne i słabe strony ucznia oraz dać jasne wskazówki odnośnie sposobów poprawy.

§ 11

Ocenianie śródroczne to opis rozwoju ucznia, jego aktywności i osiągnięć pod koniec semestru. Zawierać będzie zalecenia i wskazówki dla ucznia dotyczące zarówno postępów w edukacji, jak i w rozwoju społeczno-emocjonalnym.

§ 12

Roczna ocena podkreśla zmiany w rozwoju dziecka. Ma charakter diagnostyczno-informacyjny, tzn. odpowiada na pytanie, jak daleko w rozwoju jest uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela oraz przekazuje informacje, co dziecko zdołało opanować, poznać, zrozumieć i jaki był jego wkład pracy.

§ 13

Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest pisemną formą opisu pracy ucznia z następujących dziedzin:

- a) edukacji polonistycznej,
- b) edukacji matematycznej,
- c) edukacji plastyczno-technicznej,
- d) edukacji społeczno-środowiskowej,
- e) edukacji muzyczno-motoryczno-zdrowotnej,
- f) język angielski

§ 14

W procesie oceniania należy wziąć pod uwagę następujące obszary:

- możliwości dziecka,
- zaangażowanie ucznia i wkład pracy,
- stopień opanowania materiału,
- umiejętności rozwiązywania problemów,
- postępy w rozwoju emocjonalno-społecznym,
- osobiste sukcesy dziecka.

§ 15

Formy bieżącego oceniania:

- a) mimicznie-behawioralne,
- b) werbalne (ustne), np.:

- cieszy mnie, że ładnie piszesz (czytasz),
- pięknie budujesz zdania,
- popracuj więcej, a na pewno przeczytasz jeszcze ładniej,
- ładnie recytujesz.

c) pisemne (w zeszytach ćwiczeń), np.:

- pięknie napisałeś,
- piszesz równe litery,
- brawo! Możesz być z siebie dumny,
- znaki graficzne w postaci kolorowych kółeczek,
- w drugim semestrze w klasie III wprowadza się ocenę stopniową zgodną z WSO (§ 24) jako pomoc uczniowi w przejściu od kształcenia zintegrowanego do kształcenia przedmiotowego, z zastrzeżeniem, że ocena roczna nadal jest oceną opisową.

§ 16

Narzędziami gromadzenia informacji umożliwiającymi rejestrowanie osiągnięć ucznia będą:

- karty szkolnych osiągnięć ucznia (załącznik Nr 1),
- sprawdziany nauczycielskie i badające umiejętności ucznia po klasie III,
- prace uczniów z różnych dziedzin aktywności (pisanie ze słuchu, prace plastyczno-techniczne),
- zeszyty obserwacji (nauczyciel rejestruje bieżące spostrzeżenia dotyczące umiejętności, wiadomości, zachowania i postaw ucznia, jego zainteresowań, możliwości i przezwyciężania trudności).

§ 16a

W drugim semestrze klasy trzeciej dopuszcza się w bieżącym ocenianiu ocenę stopniową zgodną z WSO mającą pomóc uczniowi w przejściu do kształcenia zintegrowanego do kształcenia przedmiotowego z zastrzeżeniem, że roczna ocena klasyfikacyjna będzie nadal opisowa.

§ 17

Śródroczne i roczne ceny klasyfikacyjne zachowania – to opis trzech sfer:

- a) kultury osobistej,
- b) aktywności,
- c) stosunku do obowiązków szkolnych.

§ 18

W kulturze osobistej uwzględniamy:

- okazywanie szacunku nauczycielom i pracownikom szkoły oraz innym osobom,
- dbanie o kulturę słowa,
- dbanie o zdrowie swoje i swoich kolegów,
- przestrzeganie higieny osobistej,
- porządkowanie swojego stanowiska pracy.

§ 19

W aktywności uwzględniamy:

- pracę na lekcji (włożony wysiłek),
- wypełnianie obowiązków dyżurnego,
- stwarzanie atmosfery życzliwości,
- przeciwdziałanie przemocy i brutalności.

§ 20

W stosunku do obowiązków szkolnych uwzględniamy:

- przestrzeganie ustaleń władz szkolnych,
- nie spóźnianie się na lekcje,
- przygotowanie do lekcji,
- dbanie o przybory szkolne, ich estetyka,
- przestrzeganie regulaminu szkoły.

§ 21

1. Sposoby powiadamiania rodziców o osiągnięciach, postępach i wysiłkach uczniów:
 - a) bieżąca ocena opisowa w zeszytach ćwiczeń i zeszytach obserwacji,
 - b) indywidualne kontakty - informacja ustna,
 - c) kontakt telefoniczny,
 - d) informacja na zebraniach w formie ustnej i pisemnej,
 - e) zajęcia otwarte – obserwacja wiadomości, umiejętności i postaw dziecka,
 - f) śródroczna i roczna ocena opisowa.
2. Po I semestrze uczeń otrzymuje ocenę opisową poprzez wypełnienie karty osiągnięć edukacyjnych ucznia (załącznik Nr 2).

§ 22

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
 - 1a. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu uczniów klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

3b. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów klas IV-VI

§ 23

Oceny klasyfikacyjne roczne począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali:

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| a) stopień celujący | – odpowiednik cyfrowy : 6 |
| b) stopień bardzo dobry | – odpowiednik cyfrowy : 5 |
| c) stopień dobry | – odpowiednik cyfrowy : 4 |
| d) stopień dostateczny | – odpowiednik cyfrowy : 3 |
| e) stopień dopuszczający | – odpowiednik cyfrowy : 2 |
| f) stopień niedostateczny | – odpowiednik cyfrowy : 1 |

§ 24

Oceny bieżące ustala się w stopniach według skali cyfrowej od 1 do 6.

§ 25

W klasyfikacji śródrocznej przyjmuje się stosowanie skrótów literowych:

- | | |
|-------------------------|--------|
| a) stopień celujący | – cel. |
| b) stopień bardzo dobry | – bdb. |

- c) stopień dobry – db.
- d) stopień dostateczny – dst.
- e) stopień dopuszczający – dps.
- f) stopień niedostateczny – ndst.

§ 26

Dla ocen bieżących i ocen klasyfikacji śródrocznej ustala się możliwość dopisywania znaków "+" i "-" (plus i minus):

- a) celujący - - odpowiednik cyfrowy 6-
- b) bardzo dobry + - odpowiednik cyfrowy 5+
- c) bardzo dobry - - odpowiednik cyfrowy 5-
- d) dobry+ - odpowiednik cyfrowy 4+
- e) dobry- - odpowiednik cyfrowy 4-
- f) dostateczny+ - odpowiednik cyfrowy 3+
- g) dostateczny- - odpowiednik cyfrowy 3-
- h) dopuszczający+ - odpowiednik cyfrowy 2+
- i) dopuszczający- - odpowiednik cyfrowy 2-
- j) niedostateczny+ - odpowiednik cyfrowy 1+

§ 27

Przyjmuje się dla celów statystycznych i przeliczeniowych wartości liczbowe według zasady:

6-	wartość liczbową	– 5,75
5+	wartość liczbową	– 5,5
5-	wartość liczbową	– 4,75
4+	wartość liczbową	– 4,5
4-	wartość liczbową	– 3,75
3+	wartość liczbową	– 3,5
3-	wartość liczbową	– 2,75
2+	wartość liczbową	– 2,5
2-	wartość liczbową	– 1,75
1+	wartość liczbową	– 1,5

§ 28

Przy ocenieniu pisemnych prac uczniów ustala się stosowanie skali punktowej.

Ustalając odpowiedniość punktów do oceny przyjmuje się procentowy próg oceny pozytywnej (dopuszczający) i wszystkich następnych ocen:

0 % - 30 % punktów	– stopień niedostateczny
31 % - 50 % punktów	– stopień dopuszczający
51 % - 74 % punktów	– stopień dostateczny
75 % - 90 % punktów	– stopień dobry
91 % - 100 % punktów	– stopień bardzo dobry
100 % punktów + prawidłowo rozwiązane zadanie dodatkowe	– stopień celujący

§ 29

Kryteria ocen:

a) hierarchia wymagań wyznacza skalę ocen:

POZIOM WYMAGAŃ	KATEGORIA CELÓW	STOPIEŃ
K	ABC	dopuszczający
P	ABC(D)	dostateczny
PR	ABCD	dobry
PRD	ABCD	bardzo dobry
PRD(W)	ABCD	celujący

b) kryteria celów:

- A – zapamiętanie wiadomości,
- B – zrozumienie wiadomości,
- C – stosowanie umiejętności w sytuacjach typowych,
- D – stosowanie umiejętności w sytuacjach problemowych.

c) poziom wymagań:

K - wymagania konieczne – stopień dopuszczający

Zdobyte wiadomości i umiejętności są niezbędne do dalszego kontynuowania nauki i przydatne w życiu codziennym. Uczeń potrafi rozwiązać przy pomocy nauczyciela zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, korzystając z dodatkowych pytań naprowadzających.

P - wymagania podstawowe – stopień dostateczny

Dotyczą zrozumienia wiadomości. Treści nauczania są łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego, o niewielkim stopniu złożoności, często powtarzające się w programie nauczania, dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych. Uczeń potrafi przy niewielkiej pomocy nauczyciela wyjaśnić poznane zagadnienia.

R - wymagania rozszerzone – stopień dobry

Dotyczą stosowania wiadomości i umiejętności w sytuacjach typowych. Oznacza to opanowanie przez ucznia umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami, które są pogłębione i rozszerzone w stosunku do wymagań podstawowych. Uczeń potrafi samodzielnie rozwiązać typowe zadania teoretyczne i praktyczne, korzystając przy tym ze słowników, tablic i innych pomocy naukowych.

D - wymagania dopełniające – stopień bardzo dobry

Dotyczą stosowania wiadomości i umiejętności w sytuacjach problemowych. Uczeń potrafi zastosować swoją wiedzę w rozwiązywaniu zadań nietypowych z dużą samodzielnością, potrafi w miarę potrzeby samodzielnie uzupełnić braki swojej wiedzy, potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w życiu pozaszkolnym, potrafi korzystać z różnych źródeł wiedzy.

W - wymagania wykraczające – stopień celujący

Posiada wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, wynikające z indywidualnych zainteresowań ucznia, potrafi organizować swoją wiedzę (porządkować, klasyfikować), osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach.

Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który z powodu lekceważącego stosunku do nauki i obowiązku szkolnego nie opanował wymagań koniecznych.

- d) na podstawie hierarchii i poziomu wymagań każdy nauczyciel przełoży wymagania programowe na oceny szkolne, czyli opracuje przedmiotowy system oceniania (PSO) wspierający rozwój ucznia.

4. Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów.

§ 30

Bieżące (cząstkowe) ocenianie obejmuje następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia:

a) formy ustne:

- czytanie,
- odpowiedzi ustne,
- wypowiedzi w klasie, tzw. aktywność na lekcji,
- recytacja, wymowa,
- referaty,
- prezentacje.

b) formy pisemne:

- prace klasowe,
- sprawdziany i kartkówki,
- zadania domowe,
- dyktanda, pisanie tekstu ze słuchu, pisanie tekstu z pamięci,
- testy różnego typu,
- projekty,
- własna twórczość,
- prace dodatkowe,
- referaty,

Nauczyciel sprawdza i ocenia pisemne prace kontrolne w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania ich przez uczniów.

c) formy sprawnościowe, doświadczalne i praktyczne.

Ponadto - czytelność i estetykę zeszytu przedmiotowego oraz zaangażowanie ucznia i stosunek do przedmiotu.

§ 31

W zależności od przedmiotu i jego specyfiki nauczyciel dokonuje właściwego doboru form dla struktury danego przedmiotu oraz określa liczbę tych form w semestrze.

§ 32

Nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem może przyjąć inne dodatkowe formy pracy ucznia podlegające ocenie.

§ 33

Obowiązkiem nauczyciela jest stwarzanie na lekcjach sytuacji, w których uczniowie mają szansę wykazania się różnymi formami aktywności.

§ 34

Na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków przez włączenie go do zajęć dydaktyczno-wyrównawczych lub dostosowanie wymagań edukacyjnych.

§ 35

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki (sztuki) należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 36

Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

§ 37

W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§ 38

Uczeń nieobecny w szkole w dniu sprawdzania i oceniania określonej formy zobowiązany jest do wykonania zadania w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły w terminie i na zasadach uzgodnionych wcześniej z nauczycielem.

§ 39

W uzasadnionych przypadkach (uczeń ciężko doświadczony przez los) uczeń może być oceniony według indywidualnie przyjętych dla niego zasad.

§ 40

Poprawa prac klasowych (ocena ndst.) jest obowiązkowa. Uczeń musi jej dokonać w ciągu dwóch tygodni od dnia jej oddania w terminie i na warunkach uzgodnionych z nauczycielem. Poprawę prac klasowych pisze się tylko raz. Ocena z poprawy jest średnią arytmetyczną dwóch ocen (nieodstatecznej i z poprawy pracy klasowej).

§ 41

Ocena semestralna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

5. Zasady i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

§ 42

Nauczyciele we wrześniu każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (na pierwszym zabraniu) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Fakt ten zostaje odnotowany w planie pracy wychowawcy klasowego i potwierdzony podpisem rodzica w dzienniku lekcyjnym.

§ 43

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na ustną lub pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 44

Informacje o dziecku, jego postępach i trudnościach w nauce są przekazywane rodzicom poprzez:

- spotkania ogólnoklasowe, tzw. wywiadówki,
- indywidualne spotkania w ramach popołudniowego dyżuru nauczyciela – dwa razy w roku szkolnym,
- indywidualne spotkania uzależnione od aktualnych potrzeb (dzień i godzinę ustala nauczyciel z rodzicami),
- trójstronne spotkania (rodzice, uczniowie, nauczyciele),
- spotkania w ramach „dni otwartych”,
- kontakt telefoniczny,
- prezentowanie efektów pracy uczniowskiej w ramach otwartych lekcji, prezentacji projektów, wystaw, przedstawień,
- konsultacji indywidualnych nauczycieli z rodzicami,
- tzw. „teczkę kontaktową”, zawierającą sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne, którą uczeń zabiera w piątek do domu. Zadaniem rodziców jest zapoznanie się z oceną, podpisanie prac i zwrócenie za pośrednictwem dziecka w poniedziałek do szkoły,
- oceny wpisywane do zeszytu przedmiotowego, dzienniczka ucznia,
- indywidualnych konsultacji nauczycieli z rodzicami.

6. Klasyfikowanie i promowanie

§ 45

Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się nie wcześniej niż 7 dni roboczych przed 31 stycznia, a klasyfikację roczną nie szybciej niż 7 dni roboczych przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

§ 46

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć

edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia.

2. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 47

W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu w okresie klasyfikacji rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjne ustala na podstawie ocen bieżących i wpisuje do dziennika lekcyjnego nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu wyznaczony przez dyrektora szkoły lub na polecenie dyrektora wychowawca klasy mając na uwadze dobro ucznia.

§ 48

Miesiąc przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej (śródrocznej) ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych i nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§ 49

Nauczyciele oraz wychowawca klasy, nie później niż **siedem dni roboczych** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem plenarnym rady pedagogicznej, informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych dla nich rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wpisując je ołówkiem w dzienniku lekcyjnym.

§ 50

Informację o przewidywanych ocenach wychowawca przekazuje rodzicom na piśmie (w formie wykazu ocen), za pośrednictwem ucznia. Rodzice po zapoznaniu się z ocenami i podpisaniu informacji zwracają ją wychowawcy w ciągu dwóch dni.

§ 51

Zebrane od uczniów informacje wychowawca przechowuje w teczce wychowawcy klasowego do końca roku szkolnego.

§ 52

1. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem pkt.5 i 6.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu drugi raz z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
3. Uczeń któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń najwyższej programowo klasy w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
4. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 4a. Uczniowi, który uczęszcza na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 53

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 52 ust. 2 i 3,

- 2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu po klasie VI, o którym mowa w rozdziale 4 i 5 rozporządzenia MENiS z dnia 9 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu (...) oraz przeprowadzania sprawdzianów (Dz. U. Nr 199, poz. 2046).
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 2a. Uczniowi, który uczęszcza na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

7. Egzamin

7a. Egzamin klasyfikacyjny

§ 54

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzamin klasyfikacyjny może mieć formę:

- ustną,
- pisemną,
- praktyczną.

Tryb postępowania

1. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o egzamin klasyfikacyjny (złożony u dyrektora szkoły).
2. Terminy egzaminu:
 - a) I semestr – przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub w ostatnim tygodniu stycznia;
 - b) II semestr – przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor szkoły i nauczyciel przedmiotu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 54 ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 54 ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - dyrektor szkoły - przewodniczący komisji,
 - nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
6. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
7. Na pisemną prośbę rodziców na egzaminie mogą być obecni rodzice (prawni opiekunowie) dziecka.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 4, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą – skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 10 i § 56 ust.1.
10. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 56 ust. 1 i § 56 ust. 2.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

7b. Egzamin poprawkowy

§ 55

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych w wyjątkowych przypadkach, np. choroba ucznia, pobyt w szpitalu lub inne przypadki losowe.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku

dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji,
 - termin egzaminu,
 - pytania egzaminacyjne,
 - wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

7c. Egzamin – w przypadku oceny ustalonej niezgodnie z przepisami prawa

§ 56

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian

wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu,

w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Z zajęć z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki przeprowadza się tylko egzamin praktyczny. Komisja rozpatruje zasadność wniosku oraz czy uczeń:
 - 1) jest zawsze przygotowany do zajęć i aktywnie w nich uczestniczy,
 - 2) przestrzega przepisów BHP,
 - 3) wykazuje inicjatywę wykonując dodatkowe prace,
 - 4) wkłada wysiłek w wywiązywanie się z obowiązków,

7d. Egzamin sprawdzający

§ 57

1. Uczeń ma prawo ubiegania się o uzyskanie **wyższej** niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin, w zależności od przedmiotu i jego specyfiki, może mieć formę:
 - pisemną,
 - ustną,
 - zadań praktycznych (wychowanie fizyczne, plastyka, technika, muzyka, informatyka).

Tryb postępowania, warunki

1. Uzasadniony pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożony u dyrektora szkoły w ciągu dwóch dni licząc od dnia otrzymania informacji o proponowanych ocenach końcowych (semestralnych).
2. Terminy egzaminu:
 - I semestr – jeden dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
 - II semestr – jeden dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - wychowawca klasy.
4. Komisja rozpatruje zasadność wniosku i analizuje stopień spełnienia przez ucznia następujących warunków:
- 1) systematyczność:
 - uczęszczania i przygotowywania się na zajęcia edukacyjne,
 - odrabiania prac domowych,
 - 2) przyczyny nieobecności w szkole i ich usprawiedliwienie,
 - 3) nadrabianie zaległości programowych w przypadku dłuższej nieobecności,
 - 4) dokonywanie poprawy ocen z prac klasowych i sprawdzianów w określonym terminie,
 - 5) aktywność na zajęciach,
 - 6) bieżące informowanie rodziców o uzyskanych ocenach cząstkowych,
 - 7) uczestniczenie rodziców w zebraniach, kontrolowanie przez nich postępów dziecka w nauce.
5. Komisja przekazuje uczniowi i jego rodzicom pisemną odpowiedź na złożony wniosek w ciągu 3 dni licząc od dnia wpływu wniosku od rodziców.
6. Na pisemną prośbę rodziców na egzaminie mogą być obecni rodzice (prawni opiekunowie) dziecka.
7. Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:
- podwyższyć stopień, w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
 - pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela, w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
8. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający:
- 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
9. Ocena z egzaminu ustalona przez komisję jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

8. Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

§ 58

W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej "sprawdzianem".

§ 59

Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.

§ 60

Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.

§ 61

W szczególnych przypadkach losowych, bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

§ 62

1. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
2. Sprawdzian trwa 60 minut.
3. Uczniowie z dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do ich dysfunkcji, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej. Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się sprawdzian. Dla tych uczniów czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej niż o 30 minut.

§ 63

Procedury organizowania i przeprowadzania sprawdzianu w szóstej klasie szkoły podstawowej określają:

- 1) rozporządzenie MENiS z dnia 7 września 2004r. w sprawie (...) oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199, poz. 2046);
- 2) Centralna Komisja Egzaminacyjna i Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu.

9. Zasady oceniania zachowania

§ 64

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne,z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
- 4a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono

zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem §52 ust. 2 i 3.

§ 65

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 66

Klasyfikacyjna śródroczna polega na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 67

Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 68

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie sumy punktów (dodatnich i ujemnych) zgromadzonych przez ucznia oraz po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 69

Za punkt wyjścia przyjęto kredyt. **135 punktów**, który otrzymuje uczeń na początku każdego semestru, jest on równoważny **ocenie dobrej** ze sprawowania.

Od ucznia zależy ocena końcowa. Ma on szansę na podwyższenie oceny i bardziej świadome kierowanie swoim zachowaniem. Za pozytywne i negatywne zachowanie uczeń otrzymuje punkty. Suma punktów zamieniana jest na ocenę według załączonej tabeli.

§ 70

Punkty dodatnie za:

1. Udział w olimpiadzie przedmiotowej:
 - a) I etap..... 30
 - b) II etap..... 50
 - c) III etap 70-100
2. Udział w konkursie i zawodach sportowych na szczeblu powiatowym:
 - a) etap szkolny..... 10
 - b) etap gminny..... 20
 - c) etap powiatowy..... 30
 - d) laureat 50
3. Udział w konkursie i zawodach sportowych na szczeblu gminnym :
 - a) etap szkolny..... 10
 - b) etap gminny 20
 - c) laureat..... 40
4. Udział w konkursie szkolnym i zawodach sportowych ... 10
Członkowie komisji mają prawo przyznać dodatkowe punkty za osiągnięcia uczniów w konkursie
5. Rzetelne wywiązywanie się z pełnionej funkcji w szkole (raz w semestrze)..... 1-10
6. Wywiązywanie się z powierzonych funkcji w klasie (raz w semestrze) 1-5
7. Praca na rzecz klasy:
 - a) gazetka klasowa..... 1-5
 - b) dyżur w klasie (raz w semestrze)..... 1-5
 - c) inne prace 1-5
8. Praca na rzecz szkoły:
 - a) gazetka klasowa..... 1-5
 - b) inne prace na rzecz klasy..... 1-5
9. Praca na rzecz szkoły:
 - a) przygotowanie dekoracji i rekwizytów do przedstawienia 1-5
 - b) wykonanie gazetki w gablotach..... 1-5
 - c) pomoc w rozkładaniu sprzętu nagłaśniającego..... 1-5
 - d) udział w przedstawieniu 1-10

10. Efektywna pomoc kolegom w nauce	1-5
11. Za wzorową frekwencję (raz w semestrze).....	10
12. Ilość przeczytanych książek z biblioteki szkolnej (limit- 15 książek w semestrze); za każdą książkę ponad limit.....	2
13. Kultura osobista i godne reprezentowanie postawy ucznia (raz w semestrze)	1-20
14. Systematyczne uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych (raz w semestrze) ...	10
15. Godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz	1-10

§71

Punkty ujemne za:

1. Przeszkadzanie na lekcjach (za każde wykroczenie).....	1-10
2. Za każde nieusprawiedliwione spóźnienie się na lekcje.....	1
3. Każda nieusprawiedliwiona godzina lekcyjna	2
4. Samowolne opuszczanie terenu szkoły w czasie przerw, przed lekcjami i przed odjazdem autobusu szkolnego	5-10
5. Niewykonywanie poleceń nauczycieli i pracowników szkoły.....	1-10
6. Aroganckie zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły i osób postronnych	10-20
7. Wulgarnie słownictwo na terenie szkoły i poza nią.....	10
8. Zaczepki słowne, ośmieszanie, obmawianie, oczernianie.....	5-15
9. Zaczepki fizyczne: bójki, popychanie, poszturchiwanie.....	5-20
10. Inne złe zachowania na terenie szkoły i poza nią (wycieczki, wyjazdy, zawody) oraz w autobusie szkolnym.....	5-20
11. Niszczenie sprzętu i mebli.....	5-20
12. Niszczenie rzeczy innych	5-20
13. Zaśmiecanie otoczenia.....	1-10
14. Niewykonywanie zobowiązania.....	1-10
15. Wyludzanie pieniędzy.....	20-50
16. Palenie papierosów.....	50
17. Kradzież.....	50
18. Kłamstwa i oszustwa.....	10-40

19.	Przeczytanie mniejszej ilości książek z biblioteki szkolnej niż limit (15 książek na semestr); za każdą nieprzeczytaną książkę	2
20.	Niewykonywanie obowiązków dyżurnych w klasie.....	5
21.	Niewłaściwe zachowanie na uroczystościach szkolnych.....	5-20
22.	Niszczanie przyrody na terenie szkoły.....	5-10
23.	Brak stroju galowego lub obuwia zmiennego	10
24.	Przynoszenie do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz zdrowiu własnemu i innych (w tym napojów energetyzujących, dopalaczy, narkotyków i innych).....	1-20
25.	Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji podczas wsiadania do autobusu szkolnego	1-10
26.	Otrzymanie kary statutowej w postaci:	
	a) upomnienie wychowawcy.....	20
	b) nagana wychowawcy.....	30
	c) nagana dyrektora	50.

§ 72a

Wychowawca po konsultacji z zespołem wychowawców może podjąć decyzję o obniżeniu o jeden stopień oceny rocznej i semestralnej z zachowania za rażące łamanie przepisów określonych w statucie szkoły lub o podwyższeniu o jeden stopień oceny rocznej i semestralnej z zachowania za wyróżniającą się postawę na tle klasy i szkoły .”

§ 72

OCENĘ WYSTAWIA SIĘ WEDŁUG ZAŁĄCZONEJ TABELI

ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW	OCENA CAŁOŚCIOWA
250 i więcej	Wzorowa
200 – 249	Bardzo dobra
137 – 199	Dobra
70 – 134	Poprawna
16 – 69	Nieodpowiednia
15 i poniżej	Naganna

W dzienniku lekcyjnym umieszczony jest: zeszyt, do którego nauczyciele wpisują swoje spostrzeżenia i uwagi oraz punktację. Zadaniem każdego ucznia jest dbanie o to, aby nauczyciele wpisywali wszystkie uwagi pozytywne świadczące o jego zaangażowaniu.

§ 73

W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustalonej niezgodnie z przepisami prawa:

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 5) przedstawiciel rady rodziców.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,

- 2) termin posiedzenia komisji,
- 3) wynik głosowania,
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 74

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1. Uzasadniony pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożony u dyrektora szkoły w ciągu dwóch dni licząc od dnia otrzymania informacji o proponowanej ocenie rocznej zachowania.
2. Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) nauczyciele prowadzący zajęcia w danej klasie,
 - 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
3. Komisja rozpatruje zasadność wniosku i analizuje jeden z głównych warunków, jakim jest dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia w szkole (choroba, zdarzenie losowe), która uniemożliwiła mu zgromadzenie odpowiedniej ilości punktów dodatnich, a ponadto czy uczeń:
 - 1) swoim zachowaniem nie naruszył poczucia godności pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów,
 - 2) w czasie roku szkolnego nie został ukarany karą dyscyplinarną,
 - 3) aktywnie uczestniczył w życiu społeczności szkolnej,
 - 4) nie dopuścił się rażących aktów przemocy, kradzieży lub zniszczenia mienia szkolnego.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Postanowienia końcowe

§ 75

Dopuszcza się możliwość wprowadzenia w wybranych klasach lub na określonych przedmiotach alternatywnego systemu oceniania.

§ 76

Niniejszy regulamin może być nowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej na wniosek zainteresowanego nauczyciela lub dyrektora.